



PROJET PEDAGOGIQUE

de l'Accueil Périscolaire du Matin 2021-2022

Groupe scolaire Les Embruns

St-Quay-Portrieux



1. Objectifs Educatifs

- ✓ Favoriser un juste équilibre entre les divers besoins de l'enfant : bouger, s'exprimer, imaginer, créer, explorer, expérimenter, jouer seul ou en groupe, se reposer...
- ✓ Favoriser l'acquisition de l'autonomie par rapport à l'environnement, l'espace et la communication
- ✓ Faciliter l'apprentissage du savoir-vivre ensemble, du respect de l'autre, de la diversité et des règles.

2. Objectifs Pédagogiques

- ✓ L'accueil périscolaire, un espace où l'enfant est en sécurité physique, morale et affective.
 - Agencer l'espace de façon adaptée aux maternels comme aux élémentaires et sécurisée dans le respect des règles de sécurité.
- ✓ L'accueil périscolaire, un espace où l'enfant est accompagné à son rythme pour choisir, se responsabiliser et développer son autonomie.
- ✓ L'accueil périscolaire, un espace où l'enfant est amené à s'épanouir à travers les activités.
 - Adapter et varier les activités, selon l'âge et le moment
 - Proposer et développer des temps de loisirs (jeux de ballons, de société, divers...)

3. Fonctionnement de l'Accueil Périscolaire

Accueil des enfants scolarisés en maternelle et élémentaire sur le groupe scolaire public « Les Embruns ». Prise en charge par des animateurs périscolaires diplômés.

Tarifs à la 1/2h variables suivant les QF CAF des Quinocéens et fixes pour les non-Quinocéens.

TEMPS	PUBLIC	HORAIRES	ENCADREMENT	ESPACES DEDIES
MATIN	MATERNELS ELEMENTAIRES	7h30-8h20	2 à 3 encadrants selon l'effectif	2 espaces sur l'école Maternelle dont 1 salle désignée Accueil Périscolaire

7h30 - 8h20, arrivée échelonnée des enfants.

8h20 : une animatrice accompagne les maternels dans leur classe respective où l'ATSEM prend le relais et une seconde animatrice accompagne les élémentaires dans la cour de leur école où la directrice élémentaire accueille les élèves.

Adaptations particulières selon le protocole en vigueur avec la crise sanitaire Covid 19

Une vigilance accrue permet l'adaptation. Les enfants sont accueillis séparément (côté Maternelle ou Élémentaire) et répartis ensuite dans leur groupe respectif disposant d'un espace séparé et de matériel différent. Le matériel à disposition peut être isolé ou désinfecté. Comme les adultes, les enfants de plus de 6 ans portent un masque (à fournir par la famille)

4. Rôle de l'Animateur

L'animateur a des interactions avec différents acteurs :

1- Avec l'enfant pour lequel il est garant :

- ✓ De sa sécurité physique
- ✓ Du cadre dans lequel l'Enfant évolue en favorisant son expression
- ✓ De justesse, de traitement équitable.

2- Avec la famille :

- ✓ Il est à son écoute et favorise son implication et sa participation pour améliorer le bien-être de l'enfant.

- ✓ Il la met en confiance pour qu'elle n'hésite pas à échanger avec les animateurs.

3- Avec l'équipe.

L'animateur n'est pas isolé dans ses fonctions ; il fait partie d'une équipe périscolaire répartie selon l'effectif d'enfants, qui évolue dans divers lieux d'accueil selon le moment. Indispensable au bon déroulement de la journée des enfants, il participe pleinement à leur bien-être et est garant d'une organisation fluide et sécurisée.

5. Moyens humains et matériels

L'accueil périscolaire : un espace où l'enfant est en sécurité physique, morale et affective

- ✓ Avec une équipe compétente et dynamique :
Diplômées BAFD : 1 Directrice + 1 remplaçante potentielle
Diplômées BAFA : 2 animatrices régulières + 1 remplaçante
Pour pouvoir satisfaire le maximum de demandes des familles sans refuser d'inscription, des agents ayant le BAFA et effectuant l'entretien des locaux scolaires, restent disponibles pour renforcer selon besoin le taux d'encadrement.
- ✓ Avec un agencement d'espace sécurisé et adapté, créant un lieu familial et familier aux enfants, comprenant des repères et permettant leur participation au rangement du matériel accessible.
- ✓ Avec des règles de sécurité et d'hygiène pour adultes et enfants.
Ainsi l'espace appartenant aux locaux de l'école maternelle bénéficie d'un bureau (avec téléphone et ordinateur), d'un coin-cuisine équipé et de sanitaires attenants.

L'accueil périscolaire : un budget surtout consacré aux frais de personnel mais aussi à l'achat de petit matériel durable et fongible, pharmacie, fournitures administratives.

7. Activités

L'Enfant placé au centre du dispositif de l'accueil périscolaire, évolue dans un espace lui permettant entre autre de découvrir, s'exprimer, donner son avis, prendre des initiatives, faire des choses seul avec une certaine responsabilité et autonomie, tout en respectant les règles de vie instaurées sur le groupe scolaire.

Il est accompagné à son rythme avec des activités variées et adaptées.

On peut ainsi laisser l'enfant jouer seul, lui donner à jouer en installant un environnement particulier, le faire jouer en le dirigeant, ou bien jouer avec... L'activité peut être spontanée ou programmée, à l'initiative d'enfants ou d'animateurs, mais est forcément en adéquation avec le temps d'accueil et le lieu où elle se déroule pour s'adapter aux besoins de l'enfant, différents selon les moments de la journée.

Le matin on favorisera un éveil progressif de l'enfant pour lui permettre de commencer la classe dans les meilleures dispositions. Seront ainsi mis en place différents espaces en libre accès, avec des étagères adaptées à sa taille, pour des activités calmes (lecture, dessins, puzzles...) et ludiques (jeux de construction, de société, voitures, dinette, poupées...). L'enfant passe d'une activité à l'autre librement et ainsi débute sa journée sereinement. Il circule seul d'un espace à l'autre d'une même pièce en respectant les consignes de sécurité. C'est pour lui, un moment de détente et de plaisir qui permet le dialogue avec les autres enfants et l'adulte.

9. Evaluation

Elle se fait régulièrement par l'équipe selon des indicateurs quantitatifs (inscrits, présences) ou qualitatifs (satisfaction des enfants et parents, évolution et progrès scolaires de l'enfant...).

- ✓ Bilan annuel et points intermédiaires selon besoin
- ✓ Outils : Classeur des fiches d'inscription et fiches sanitaires,
Cahier de pointage des présences,
Cahier de suivi (incidents, signalements),
Classeur de suivi des accidents et des décharges de responsabilité,
Suivi de comptabilité...

10. Annexes

- ✓ Plan des locaux : Groupe scolaire et salles de l'ALSH « Grains de sable »