

Ce dossier de demande de subvention pour l'année 2022 doit être utilisé par les associations qui relèvent de l'intérêt public local et qui souhaitent solliciter un financement auprès de la ville de Saint-Quay-Portrieux.

Il concerne les demandes de financement pour le fonctionnement général de l'association, les besoins d'équipements ainsi que les subventions d'animations et de manifestations.

Pour l'année 2022, le dossier de demande de subvention doit être transmis avant le **17 janvier 2022**.

I - INFORMATIONS PRATIQUES

RÈGLEMENT DE L'OBTENTION DES SUBVENTIONS

En parallèle à la mise à disposition de locaux, de moyens humains et matériels indispensables au bon déroulement des activités associatives, la mairie peut attribuer une aide financière sous forme de subvention. La vie associative participe à la vie sociale, événementielle et contribue à l'animation de la ville. En subventionnant les associations, la ville répond à l'intérêt public local. Ainsi les projets associatifs aidés doivent répondre aux conditions suivantes :

- 1 – L'intérêt public communal;
- 2 – L'intérêt social;
- 3 – Les retombées économiques et/ou de notoriété;
- 4 – La recherche préalable d'autres aides financières.

Le règlement portant sur l'obtention des subventions communales octroyées aux associations est en ligne sur le site <https://saintquayportrieux.fr/wp-content/uploads/2014/10/2-reglement-obtention-des-subventions-aux-associations.pdf> ou disponible en mairie.

LES FINANCEMENTS

Les demandes de financements concernent les subventions de **fonctionnement, d'équipement et d'animations/manifestations**.

1) Subvention de **fonctionnement**

La subvention de fonctionnement est une participation au budget nécessaire au fonctionnement normal de l'association. Si dans le cadre de son objet associatif, l'association organise une ou plusieurs manifestations **tous les ans**, elle demandera une subvention de fonctionnement pour toutes ses activités ainsi que ces manifestations, dont elle inclura les coûts particuliers dans le budget prévisionnel annuel global.

2) Subvention d'**équipement**

La subvention d'équipement participe à l'acquisition d'un équipement servant à la réalisation de son objet associatif.

3) Subvention d'animation et de manifestation

La subvention d'animation ou de manifestation contribue au financement d'une manifestation **d'envergure et/ou inhabituelle** par rapport à l'activité normale de l'association, ou si celle-ci constitue l'unique opération sur le territoire communal.

COMMUNICATION

Afin de communiquer sur vos événements ouverts au public, nous vous offrons la possibilité d'apparaître dans les supports de communication de la ville (notamment l'agenda mensuel « Le Phare »). Pour y figurer, nous vous invitons à retourner le formulaire « Communication manifestation » au plus tard le 15 du mois précédent votre manifestation. Le formulaire est disponible sur le site internet de la mairie dans la rubrique « Associations » ou directement en mairie.

II - TRANSMISSION DES DEMANDES DE SUBVENTIONS

Le dossier de demande de subvention ainsi que les pièces complémentaires sont à transmettre par voie électronique ou voie postale **AVANT LE 17 JANVIER 2022** :

- Adresse mail : mairie@saintquayportrieux.fr
- Voie postale : Monsieur le Maire, Hôtel de ville, 52 Bd Foch, CS 10001, 22410 Saint-Quay-Portrieux

PIÈCES À JOINDRE

S'il s'agit d'une première demande de subvention, joignez :

- Le dossier de demande de subvention complété ;
- La copie des statuts de l'association ;
- La copie du récépissé de l'inscription préfectorale de l'association (N°RNA) ;
- L'extrait de procès-verbal de l'organe délibérant daté et signé, portant le(s) nom(s), le(s) prénom(s), la fonction du(es) signataire(s), le nombre d'adhérents de l'association, le nombre de présents et le nombre de suffrage ;
- La liste des membres composant le bureau avec les coordonnées (les noms, prénoms, adresses, téléphones et signatures) ;
- Un RIB ;
- Une attestation d'assurance en cours de validité.

Si des changements ont eu lieu dans votre association (modification de statut, bureau, siège social,...), joignez :

- Le dossier de demande de subvention complété ;
- La copie du récépissé de la déclaration de modification préfectorale ;
- La liste des membres composant le bureau avec les coordonnées (les noms, prénoms, adresses, téléphones et signatures) ;
- Les nouveaux statuts ;
- Un RIB (en cas de changement de domiciliation bancaire) ;
- Une attestation d'assurance en cours de validité.



VILLE DE SAINT-QUAY-PORTRIEUX

-

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS 2022

Fonctionnement - Equipement – Animation / Manifestation

Dossier à transmettre avant le **17 JANVIER 2022**

Cadre réservé à l'administration

Dossier arrivé le : complet incomplet hors délai

Commissions :

Affaires sociales Mer et Littoral Animation/Vie associative Education/Jeunesse Finances

TABLEAU RÉCAPITULATIF

	Montant(s) demandé(s)	Montant(s) accordé(s)
Fonctionnement		
Equipement		
Animation (Manifestation)		

I - FICHE D'INFORMATIONS DE L'ASSOCIATION

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Email de l'association : Téléphone : / / / /

Site internet :

Adresse postale opérante :

N° préfectoral (RNA) :

N° Siret :

Affiliation (Fédération) : depuis le : / /

Agrément : depuis le : / /

RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

Président de l'association

Nom : Prénom :

Téléphone 1 : Téléphone 2 :

Email :

Personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Téléphone 1 : Téléphone 2 :

Email :

OBJET DE L'ASSOCIATION

Présentation de l'association (objet, objectifs...) :

.....

.....

.....

Description des activité(s) en **2021** servant l'intérêt public local, social, les retombées économiques et la notoriété de la ville (l'association peut fournir une copie de son rapport moral d'activité) :

.....

.....

.....

.....

ADHÉSIONS ET ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION

Adhésions à l'association en 2021

- Montant de l'adhésion en 2021: annuelle.....€ trimestriel€ autre.....€

- Nombre d'adhésions en 2021 : Pratiquants : Dirigeants :

- Tarifs de prestations en 2021 : cours collectif.....€ cours individuel.....€

Adhérents à l'association

	Quinocéens			Extérieurs			Montant cotisations		
	2019/20	2020/21	2021/22	2019/20	2020/21	2021/22	2019/20	2020/21	2021/22
- de 18 ans									
+ de 18 ans									

FRÉQUENCE ANNUELLE DES RÉUNIONS EN 2021

Nombre de réunions pendant l'année 2021 :

- Bureau(x) :
- Conseil(s) d'administration :
- Avec les membres :

SALARIAT ET VALORISATION DU BENEVOLAT EN 2021

	Nombre	Temps de travail hebdomadaire	Qualifications professionnelles utiles à l'activité associative	Type de Contrat
Salariés				
Bénévoles				

AVANTAGES EN NATURE CONCÉDÉS PAR LA VILLE EN 2021

Mise à disposition gratuite (salle ou équipement public) pour l'activité annuelle : oui non

Nom de la salle/Équipement :

Mise à disposition gratuite d'une salle du Centre de Congrès : oui non

Nombre : Motif(s) :

Mise à disposition gratuite d'une salle pour une réunion ponctuelle : oui non

Nom de(s) la salle (s) :

Nombre : Motif(s) :

Prêt de matériel et aide du service technique municipal, nécessaire à l'activité : oui non

Nombre : Motif(s) :

Accord d'occupation du domaine public (lieu public, rues, plage) dans l'année : oui non

Nombre : Motif(s) :

CONVENTION(S) AVEC LA VILLE

L'association est-elle signataire de convention(s) avec la ville de Saint-Quay-Portrieux ? oui non

N°1 valide jusqu'à

N°2 valide jusqu'à

II – RAPPORT FINANCIER 2021

1) Compte de Résultat 2021 (exercice du 1er janvier au 31 décembre 2021)

L'association doit fournir un compte de résultat sur l'exercice plein de l'année civile précédente, soit l'exercice du 1^{er} janvier au 31 décembre 2021. Vous pouvez compléter le tableau suivant, ou fournir une copie de son budget si l'association est soumise aux obligations du plan comptable.

RAPPORT FINANCIER 2021

CHARGES/DEPENSES 2021	Montant	PRODUITS/RECETTES 2021	Montant
Charge/Dépenses restant de 2020		Produit/Recettes restant de 2020	
60 - Achats		70 - Ventes	
- Prestations de service		- Produits des fêtes (entrées...)	
- Consommables		- Participation usagers (cours...)	
- Fluides (Eau-gaz-Elec)		- Autre produits de Vente.....	
- Fourniture administratives		74 - Subventions	
- Entretien et petits équipements		- Saint-Quay Fonctionnement	
- Autres fournitures.....		- Saint-Quay Equipement	
61 – Services extérieurs		- Saint-Quay Manifestation	
- Locations		- Etat	
- Entretien et Réparation		- Région	
- Assurances		- Département	
- Documentation		- Intercommunalité	
- Divers		- Organismes sociaux (Caf)	
62 – Autres services extérieurs		- Fond européen	
- Rémunération honoraires		- Autres (Cnasea).....	
- Publicité-Publication-Imprimerie		75 - Produit de gestion courante	
- Frais Missions/Réception		- Cotisations	
- Frais Postaux		- Dons	
- Téléphonie / Internet		76 - Produits financiers	
- Service bancaire		- Intérêts Placements	
- Autres.....		- Autres.....	
63 – Impôt et Taxes		77 – Produits Exceptionnels	
- Sur les rémunérations		- Mécénat, Sponsoring	
- Autres Impôts/Taxes.....		- Autres dons	
64 – Charges de Personnel		78 – Reprise sur Amortissements	
- Rémunérations		-	
- Charges sociales			
- Autres charges personnel			
65 – Aut. charges gestion courante			
- Licences et engagements			
- Cotisations			
66 – Charges financières			
- Intérêts d'Emprunt			
- Autres			
67 – Charges exceptionnelles			
-			
68 – Dotations et Provisions			
-			
TOTAL		TOTAL	
Solde Exercice		Solde Exercice	
= Bénéfices de		= Perte de	

2) Contribution volontaire (rubrique facultative)

Les sommes indiquées dans le tableau des contributions volontaires sont informatives et n'apparaissent pas dans votre comptabilité.

86 – Emploi des contributions en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition biens/Matériel		- Prestation en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	

3) Situation nette au 31 décembre 2021

La **situation nette** correspond à l'ensemble des disponibilités de l'association (caisse, compte(s) courant(s), compte(s) d'épargne, le dernier jour de l'exercice (31 décembre). L'association doit faire apparaître la correspondance entre sa comptabilité et sa trésorerie.

Situation nette comptable au 31 décembre 2020		€
	+	
Solde exercice 2021		€
	=	
Situation nette comptable au 31 décembre 2021		€
Rapprochement bancaire (votre Trésorerie au 31 décembre 2021)		
Montant en caisse		€
	+	
Montant sur le compte courant (au 31 décembre) <i>Joindre une copie du relevé bancaire de décembre</i>		€
	-	
Chèques de dépenses 2021 non décaissés <i>Indiquer l'objet des dépenses</i>		€
-		
-		
-		
-		
-		
	+	
Chèques de recettes 2021 non encaissés <i>Indiquer la nature des recettes</i>		€
-		
-		
-		
	+	
Montant de votre épargne et autres placements (au 31 décembre 2021) <i>Joindre la(es) copie du(es) relevé(s) bancaire(s)</i>		€
-		
-		
	=	
Situation nette comptable au 31 décembre 2021		€

Comptes de résultats provisoires* :

* Si vos comptes de résultats ne sont pas encore arrêtés et validés, cochez la mention « provisoire ». Même provisoires, les comptes doivent être établis sur 12 mois en indiquant toutes les dépenses et recettes réalisées et prévisibles jusqu'au 31 décembre. Le compte de résultat définitif sera à produire une fois arrêté et validé.

III – DEMANDES DE SUBVENTIONS

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2022

La subvention de fonctionnement participe pour partie au budget nécessaire au fonctionnement normal de l'association. Si dans le cadre de son objet associatif, l'association organise une ou plusieurs manifestations tous les ans, elle demandera une subvention de fonctionnement pour toutes ses activités ainsi que ces manifestations, dont elle inclura les coûts particuliers dans le budget prévisionnel annuel global.

1) Pièce complémentaire pour une demande de subvention de fonctionnement :

- Compléter le budget prévisionnel 2022.

2) Versement de la subvention de fonctionnement

Le versement de la subvention de fonctionnement se fait après le vote de la délibération afférente.

SUBVENTION D'ÉQUIPEMENT 2022

La subvention d'équipement participe à l'acquisition d'un équipement servant à la réalisation de son objet associatif.

1) Pièces complémentaires pour une demande de subvention d'équipement :

- Compléter le budget prévisionnel 2022 ;
- Compléter le descriptif de la demande ;
- Joindre un devis d'achat.

2) Descriptif de la demande

Indiquez l'objet de l'équipement :

Description de l'intérêt de l'équipement au regard de vos actions ou de votre activité :

.....

.....

.....

3) Versement de la subvention d'équipement

Le versement de la subvention d'équipement se fait sous présentation de la facture d'équipement acquittée, en conformité avec le devis soumis lors de la demande de subvention.

BUDGET PRÉVISIONNEL 2022 - SUBVENTION FONCTIONNEMENT ET/OU ÉQUIPEMENT

Dès lors que l'association souhaite faire une demande de subvention de fonctionnement et/ou d'équipement, vous devez fournir le budget prévisionnel 2022 (année civile). Les montants de toutes les autres demandes de subventions, même si elles ne sont pas encore accordées, doivent figurer dans ce prévisionnel.

Attention : pour les demandes de subventions d'animation (manifestation), inutile de compléter le budget prévisionnel ci-dessous, mais compléter la partie : SUBVENTION ANIMATION - MANIFESTATION 2022.

BUDGET PRÉVISIONNEL 2022
(subvention de fonctionnement et d'équipement)

CHARGES/DEPENSES ANNEE 2022	Montant	PRODUITS/RECETTES ANNEE 2022	Montant
60 - Achats		70 - Ventes	
- Prestations de service		- Produits des fêtes (entrées...)	
- Consommables		- Participation usagers (cours...)	
- Fluides (Eau-gaz-Elec)		- Autre produits de Vente.....	
- Fourniture administratives		74 - Subventions	
- Entretien et petits équipements		- Saint-Quay Fonctionnement	
- Autres fournitures.....		- Saint-Quay Equipement	
61 – Services extérieurs			
- Locations		- Etat	
- Entretien et Réparation		- Région	
- Assurances		- Département	
- Documentation		- Intercommunalité	
- Divers		- Organismes sociaux (Caf)	
62 – Autres services extérieurs		- Fond européen	
- Rémunération honoraires		- Autres (Cnasea).....	
- Publicité-Publication-Imprimerie		75 - Produit de gestion courante	
- Frais Missions/Réception		- Cotisations/adhésions	
- Frais Postaux		- Dons	
- Téléphonie		76 - Produits financiers	
- Internet		- Intérêts Placements	
- Service bancaire		- Autres.....	
- Autres.....		77 – Produits Exceptionnels	
63 – Impôt et Taxes		- Mécénat, Sponsoring	
- Sur les rémunérations		- Autres dons	
- Autres Impôts/Taxes.....		78 – Reprise sur Amortissements	
64 – Charges de Personnel		-.....	
- Rémunérations			
- Charges sociales			
- Autres charges personnel			
65 – Aut. charges gestion courante			
- Licences et engagements			
- Cotisations			
66 – Charges financières			
- Intérêts d'Emprunt			
- Autres			
67 – Charges exceptionnelles			
-.....			
68 – Dotations et Provisions			
-.....			
Total		Total	
Achat de l'Equipement		Fonds Propres	
TOTAL		TOTAL	
86 – Emploi des contributions en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition biens/Matériel		- Prestation en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	

SUBVENTION ANIMATION - MANIFESTATION 2022

La subvention d'animation ou de manifestation participe aux dépenses d'envergure et/ou inhabituelle par rapport à l'activité normale de l'association, ou si celle-ci constitue l'unique opération sur le territoire communal.

1) Pièces complémentaires pour une demande de subvention d'animation (manifestation) :

- Compléter le budget prévisionnel de l'animation (manifestation) 2022 ;
- Compléter le descriptif de l'animation (manifestation).

2) Description de l'animation (manifestation)

NOM :

LIEU :

DATE :

DURÉE :

PRÉSENTATION :

.....

.....

CONTENU-DÉROULEMENT-PROGRAMME :

.....

.....

PUBLIC VISÉ :

PUBLIC ATTENDU (nombre) :

NOMBRE DE BÉNÉVOLES MOBILISÉS (le jour de la manifestation) :

3) Budget prévisionnel de l'animation

Inscrire **uniquement** les recettes et dépenses liées à cette animation (manifestation) dans le budget prévisionnel, vous pouvez fournir votre propre tableau.

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ANIMATION EN 2022

DÉPENSES 2021	Montant	RECETTES 2021	Montant
A - Achat		A - Fond propre	
- Prestations de service		B - Ventes	
- Matière et Fourniture		- Entrées	
B – Services extérieurs		- Inscription	
- Locations		- Buvette/Restauration	
- Assurances		- Autres :	
- Publicité, publications		C - Subventions	
- Déplacements/Missions		- Etat	
- Divers		- Région	
C – Charges de personnel		- Département	
-		- SBAA	
D – Frais Généraux		- Saint-Quay-Portrieux	
-		- Autres :	
E – Autres dépenses		D – Produits exceptionnels	
-		- Sponsoring	
		- Autres	
DÉPENSES TOTAL		RECETTES TOTAL	

4) Versement de la subvention animation (manifestation)

Versement de l'acompte (50%) : Une fois le montant de la subvention voté par le conseil municipal et avec la certitude de la réalisation de l'animation, vous pourrez effectuer une demande de versement d'un acompte de 50% de la subvention d'animation (manifestation). Pour cela, vous devez nous adresser la lettre de déblocage de 50% de la subvention disponible sur le site de la mairie, <https://saintquayportrieux.fr/> dans la rubrique « Associations ».

Versement du solde de la subvention d'animation : A l'issue de l'animation, vous êtes invités à compléter le dossier « bilan de la manifestation » présent sur le site de la Mairie dans la rubrique Associations. Le solde versé sera égal au besoin d'abondement et seulement à hauteur de ce besoin. Les copies des factures des dépenses liées à l'organisation de la manifestation seront à joindre avec le bilan de l'animation (manifestation).

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom du représentant légal de l'association) :

.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier de demande de subvention, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions auprès d'autres financeurs publics ;

Fait à : le :

Signature du ou des présidents